

Società	CASA DI CURA VAI PRIMA - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ	Topologia ente	Contenuto socio-legale	LAVORO-RANGO	Codice Avvicinamento Positivo (CAP) socio legale	42613	Numero di registro	40712			
Codice fiscale o Partita IVA	0074520047	Link di pubblicazione	https://www.valdema hospital.it/informazioni	Partita IVA	Soggetto che ha predisposto la griglia	RAPPRESENTANTE LEGALE	Data	03/06/2024			
Dirigere di riferimento	2.4	ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO (art. 24-bis, co. 3, secondo periodo, d.lgs. 33/2013) DI CUI AL § 1.4				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UTENTI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Demonstrazione sottostandone l'unità 1 (Macrosingolo)	Demonstrazione sulla pagina 2 finale (Topologia di dati)	Riferimento normativo	Demonstrazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è rivolto a tutti gli utenti?	La pagina web o i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o binario?	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	NB: di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunità di vantaggio economico di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	67% - 99%	100%	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		NB: di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunità di vantaggio economico di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NB: di concessione [da pubblicare in tabella contenuto un collegamento con la pagina nella quale sono esposti dati nei quali sono indicati]	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) natura e titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	NB: il fatto diretto di diffusione di dati da cui sia possibile ricevere informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto all'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguite per finalizzazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) fine del progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) fine ai curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 26 c.3, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (ex art. 26 c.2, d.lgs. n. 33/2013)	non	non	non	non	non	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%	
Servizi erogati		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed avvenire nei confronti della amministrazione o nei confronti di servizio pubblico al fine di giustificare il corretto svolgimento della funzione o la	Temporaneo	non	non	non	non	non	
	Classi action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Classi action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	non	non	non	non	non	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	non	non	non	non	non	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2 lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e finalitivo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	67% - 99%	100%	100%	100%	
	Lista di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Lista di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti pubblici e strutture pubbliche) - di cui che vengono prestanziati per la prestazione del servizio sanitario da pubblicare in tabella	Criteri di formazione della lista di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%	
Altri contenuti		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 5- bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" (accensione dati, documenti) informazioni soggetti a pubblicazione dell'istanza	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere esecutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	67% - 99%	100%	100%	100%	
	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli soggetti a obbligo di pubblicazione	Nome Ufficio competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	100%	
	Linea guida Anas FOIA (art. 13/2016)		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Temporaneo	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	67% - 99%	100%	100%	

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso CASA DI CURA VAL PARMA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- ☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - ☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

☒ L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

☒ L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 03/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ADELAIDE COTTI SAVI

Cotti Savi Adelaide

Cotti Mario

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.