



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

La presente informativa è stata elaborata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)" e aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d'ora.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il **Val Parma Hospital s.r.l**

Sede legale e operativa: Via XX Settembre 22- 43013 Langhirano (PR), CF e P.IVA 00745280347 nella persona del Legale Rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Val Parma Hospital ha designato quale DPO l'Avv. Alessandra Delli Ponti, contattabile via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@valparmahospital.it

1. TIPI DI DATI PERSONALI TRATTATI E FONTI DI RICEVIMENTO

Val Parma Hospital tratta le seguenti categorie di dati personali, quasi sempre forniti direttamente dal paziente o da chi ne fa le veci, ma anche da soggetti diversi dall'interessato, quali ad esempio da laboratori d'analisi esterni:

Categorie particolari di dati personali

(Art. 9 GDPR):

- dati relativi allo stato di salute del paziente
- dati biometrici (fotografie, video, firma grafometrica: tempo e pressione della firma)
- dati genetici del paziente

Altri dati personali trattati

(dati comuni):

- dati anagrafici
- dati di contatto
- dati fiscali
- dati amministrativi

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, RELATIVA BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE

2.1. EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE SANITARIA

I dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale, i dati biometrici e i dati relativi allo stato di salute dei Suoi familiari, saranno trattati per l'espletamento delle prestazioni sanitarie in Suo favore e per ogni altra attività necessaria all'esecuzione di tali prestazioni e degli adempimenti da esse derivanti (come la compilazione della cartella clinica).

BASE GIURIDICA : Tale trattamento avviene in forza dell'art. 9.2, lett. (h) del GDPR ed è in linea con il Provvedimento del Garante della Protezione dei Dati Personali n. 55 del 7 marzo 2019 in base al quale non è necessario il consenso esplicito per finalità di prevenzione, diagnosi e cura da parte del paziente. Il rifiuto a fornire i dati può comportare l'impossibilità da parte nostra di erogare la prestazione sanitaria e di adempiere agli obblighi contrattuali.

TEMPO DI CONSERVAZIONE Tali dati vengono conservati i tempi previsti dalla legge e per le necessarie azioni di difesa

FSE: Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 34/2020, il FSE è attivato e alimentato con i dati degli eventi clinici presenti e trascorsi a Lei relativi nella Sua qualità di assistito in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie che La prendono in cura.

L'interessato potrà chiedere in qualunque momento l'oscuramento di eventi clinici manifestandone la volontà al personale preposto al momento della accettazione amministrativa.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

TEMPI DI CONSERVAZIONE E DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO: una volta fornito il consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento. I dati trattati per tali finalità saranno conservati fino a revoca del consenso da parte dell'interessato.

2.2. FIRMA GRAFOMETRICA

Val Parma Hospital utilizza, dati biometrici per l'apposizione della firma grafometrica su taluni documenti. Per farlo si avvale di uno strumento di Firma Grafometrica FES (Firma Elettronica Semplice) conforme alla normativa. Tale sistema di firma non è obbligatorio qualora il paziente lo richieda potrà procedere alla firma dei moduli della Struttura in forma cartacea.

BASE GIURIDICA: Questi dati vengono raccolti sulla base del consenso, sempre revocabile, la cui mancanza non comporta alcuna conseguenza.

TEMPI DI CONSERVAZIONE: Generalmente per la corretta gestione del processo di firma biometrica, occorre preventivamente identificare il paziente mediante un valido documento di riconoscimento. Il documento acquisito in copia deve essere conservato presso la struttura per almeno 20 anni.

2.4 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E ORGANIZZATIVI

I dati fiscali, anagrafici e di contatto saranno utilizzati per l'adempimento degli obblighi amministrativi e fiscali e per la gestione del rapporto contrattuale in essere con Val Parma Hospital, quali le operazioni di fatturazione o le eventuali denunce alla compagnia assicurativa in caso di sinistro. I Suoi dati di contatto potranno inoltre essere utilizzati per la gestione degli appuntamenti e per inviarLe notifiche e SMS con finalità di promemoria (ove richiesto) per i Suoi appuntamenti, o l'invio di recall in caso di visite periodiche, nonché per contattarLa per fornirLe informazioni e/o chiarimenti in merito alla prenotazione o alla visita medica stessa.

BASE GIURIDICA: Questi dati vengono raccolti sulla base di un nostro obbligo legale e in quanto necessari per l'esecuzione del contratto.

TEMPI DI CONSERVAZIONE: Tali dati saranno conservati secondo le norme di legge previste, e mai oltre 10 anni dall'ultimo adempimento fiscale. Le fatture vengono conservate per 10 anni a partire dall'anno successivo alla loro emissione.

2.5 INVIO COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL VALPARMA HOSPITAL

Previo Suo espresso consenso, i dati anagrafici e di contatto potranno essere altresì utilizzati per inviare informazioni, promozioni, comunicazioni e aggiornamenti sulle attività e le iniziative di Val Parma Hospital. Nel caso in cui il consenso non sia prestato, la conseguenza sarà semplicemente l'impossibilità da parte nostra di inviarvi le informazioni sopra elencate.

BASE GIURIDICA: questi dati vengono trattati, per finalità promozionali, sulla base del Suo consenso espresso.

TEMPI DI CONSERVAZIONE E DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO: **una volta fornito il consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento.** I dati trattati per tali finalità saranno conservati fino a revoca del consenso da parte dell'interessato.

Infine, i Suoi dati potranno essere utilizzati, in forma anonima, per finalità di ricerca, statistica e didattica. Per il trattamento dei dati per queste finalità non necessita del consenso dell'interessato.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi doverosi partecipi all'espletamento delle prestazioni sanitarie richiesti, quali ad esempio:

- ASL e/o agli enti (casce mutue, fondi assicurazione, etc.) che forniscono la copertura assicurativa delle prestazioni erogate;
- laboratori esterni se necessario per l'erogazione delle prestazioni richieste (ad esempio Centro Cavour).
- assicurazioni private convenzionate per il rimborso della prestazione;
- consulenti esterni per l'espletamento di tutte le attività amministrative;
- avvocati, periti ed assicurazioni in caso di conflitto;
- responsabile esterno per la fornitura degli apparecchi radiologici;
- responsabile esterno fornitore del software per le prenotazioni, le fatturazioni e i referti.
- responsabile esterno che gestisce l'archiviazione elettronica di fatture attive, libro giornale e registri IVA.

L'elenco completo dei Soggetti chiamati a trattare il dato della Struttura Sanitaria è disponibile in struttura.

4. REFERTI

La comunicazione dei referti, che conterranno dati idonei a rivelare lo stato di salute, avverrà al paziente direttamente o a un suo delegato, in plico chiuso o con altro mezzo idoneo a prevenire la conoscenza da parte di soggetti non autorizzati. Il paziente ha infatti la possibilità di indicare liberamente e facoltativamente una o più persone che possono acquisire informazioni relative al Suo stato di salute e ritirare il referto per Suo conto. Qualora il paziente si avvalga facoltativamente e liberamente di tale facoltà il titolare consegnerà il referto alla persona indicata. In caso contrario soltanto il paziente potrà ritirare il Proprio referto.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli utenti (interessati al trattamento) dispongono di una serie di diritti ai sensi del Reg. UE 2016/679, quali:

- Accedere ai propri dati personali (una volta avuta conferma che i dati sono sottoposti a trattamento);
- Ottenere la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- Ottenere la cancellazione dei propri dati;
- Ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali (in determinate condizioni);
- Ricevere i dati forniti in un formato strutturato e di uso comune, e trasmetterli ad altro titolare;
- Opporsi al trattamento dei dati personali per motivi connessi alla situazione personale;
- Non essere sottoposti ad un processo decisionale automatizzato;
- Ottenere comunicazione nel caso in cui i propri dati subiscano una grave violazione;
- Revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;

Le richieste vanno rivolte senza formalità al Titolare ai seguenti contatti Tel 0521/8648-Fax 0521/864408, oppure al DPO nominato, possibilmente al seguente indirizzi di posta elettronica privacy@valpamahospital.it - dpo@valpamahospital.it .

L'interessato può inoltre presentare reclamo davanti a un'Autorità di controllo.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

6. AGGIORNAMENTO

Data di ultimo aggiornamento della presente informativa: 9 gennaio 2023



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ESPRESSO DAL PAZIENTE (artt. 6-7 del Reg. UE 2016/679)

Letta l'informativa sopra riportata ed esposta nei locali di Val Parma Hospital (Titolare del trattamento), a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti anche tramite i contatti privacy@valparmahospital.it o direttamente il DPO all'indirizzo dpo@valparmahospital.it, consapevole che gli eventuali consensi prestati possono essere ritirati in qualsiasi momento e riconosciuto che i trattamenti dei dati personali miei e dell'eventuale nascituro/a effettuati per:

- 1) dare esecuzione alle attività di prevenzione, diagnosi e cura,
- 2) svolgere attività di ricerca scientifica e statistica in campo medico e biomedico, finalizzate alla tutela della salute dell'interessato, di terzi o della collettività, e all'informazione sanitaria,
- 3) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, quali la compilazione di certificati e di documenti di tipo sanitario, ovvero di documenti relativi alla gestione amministrativa e fiscale strettamente connessi con la prestazione sanitaria richiesta

NON necessitano del consenso dell'interessato/a,

Io sottoscritto/a

NOME:
COGNOME:
TEL/CELL:
INDIRIZZO E-MAIL:

ESPRIMO IL CONSENSO PER I SEGUENTI TRATTAMENTI DI DATI

1. Al trattamento dei dati anagrafici e di contatto comunicati in fase di prenotazione/accettazione/visita per l'invio di comunicazioni promozionali/informative sulle attività svolte da Val Parma Hospital.

☐ DO IL CONSENSO	☐ NEGO DI CONSENSO
---	---

2. Al trattamento dei dati biometrici (tempo e pressione della firma) per l'apposizione di Firma Grafometrica nella documentazione della Val Parma Hospital.

☐ DO IL CONSENSO	☐ NEGO DI CONSENSO
---	---

3. **Consenso all'invio dei dati al repository esterno (Progetto Sole) (facoltativo) Il sottoscritto esprime la volontà di**
inviare i dati ai repository esterni indicati nell'informativa (esempio rete SOLE della Regione Emilia-Romagna).

☐ DO IL CONSENSO	☐ NEGO DI CONSENSO
---	---

Bologna, lì _____



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 RGPD 679 del 27 aprile 2016

Allegato 3
Data applicazione:
9 gennaio 2023
- Rev.01

Firma dell'interessato/a o di chi ne fa le veci
